

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พนักงานมหาวิทยาลัย บุคลากรสายวิชาการ
ประเภทสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน 8 หน้า ประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน
- ส่วนที่ 2: สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และองค์ประกอบด้านอื่นๆ นำหนักของทั้งสาม องค์ประกอบในแบบสรุป ส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย
- ส่วนที่ 3: แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนา ผลการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ในการประเมินในรอบถัดไป
- ส่วนที่ 4: การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน
- ส่วนที่ 5: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น
- หมายเหตุ: สายวิชาการที่มีตำแหน่งบริหาร เฉพาะรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง / ศูนย์ / ผู้ช่วยคณบดี / ผู้จัดการหน่วยงาน หัวหน้าสำนักงาน / หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา

ส่วนที่ 1: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน รอบที่ 1 1 ตุลาคม.....ถึง 31 มีนาคม.....

รอบที่ 2 1 เมษายน..... 2564ถึง 30 กันยายน..... 2565

ชื่อผู้รับการประเมิน..... นางศุภรต์ อ่อน พันธ์ทอง

ประเภท..... สายวิชาการตำแหน่ง..... อธิการ

สังกัด..... สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ชื่อผู้ประเมิน..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นวรัตน์ ภิรมย์รัตน์

ตำแหน่ง..... รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

กรณีที่มีตำแหน่งบริหาร ด้าน 1 และเลือกด้าน 2 - ด้าน 9 อีกจำนวน 6 ด้าน รวมทั้งหมด 7 ด้าน
คะแนนเต็ม ให้รวมคะแนนจากทั้ง 7 ด้าน

1. ด้านการสอน 40 คะแนน
 - 1.1 จำนวนภาระงานสอน
 - 1.1.1 กรณีที่มีตำแหน่งบริหาร
 - 1.1.1.1 กรณีตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน
 - 1.1.1.2 กรณีตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการหน่วยงาน หัวหน้าภาค หัวหน้าสาขา และหัวหน้าสำนักงาน
 - 1.2 ผลการประเมินการสอนในภาพรวมจากนักศึกษา
 - 1.3 รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
 - 1.4 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)
 - 1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หรืออบรม / ชุมนุม / สภานักศึกษา / องค์การนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา / การให้คำปรึกษา / โครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา / ที่ปรึกษาโครงการ / งานด้านค้นคว้าอิสระ / ปัญหาพิเศษ / ภาคนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์
 - 1.6 การนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / นักศึกษาสหกิจศึกษา / นักศึกษาในโครงการ WIL(Work Integrated Learning) / นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา / นำนักศึกษาลงพื้นที่บูรณาการการเรียนการสอน
 - 1.7 การผลิตผลงานทางวิชาการ: คุณภาพเอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน / ตำรา / หนังสือ
 - 1.8 การผลิตสื่อการสอน / บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์
 2. ด้านการวิจัย 10 คะแนน (เลือกจำนวน 2 ข้อ)
 - 2.1 การผลิตผลงานวิจัย
 - 2.2 การเผยแพร่งานวิจัย / บทความวิจัย / งานสร้างสรรค์
 - 2.3 งานวิจัยในชั้นเรียน หรืองานพัฒนาการเรียนการสอน
 - 2.4 บทความทางวิชาการ / บทความปริทัศน์
 3. ด้านการบริการทางวิชาการ 10 คะแนน (เลือกจำนวน 2 ข้อ)
 - 3.1 การได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย
 - 3.2 หน่วยงาน / ระดับงานที่เป็นวิทยากร
 - 3.3 จำนวนโครงการบริการทางวิชาการที่เป็นคณะกรรมการ
 - 3.4 การได้รับเชิญเป็นคณะกรรมการ / ที่ปรึกษา / ผู้ทรงคุณวุฒิ / กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ / ผู้ประเมิน Peer Review / ผู้เชี่ยวชาญ

3.5 เป็นกรรมการโครงการบริการทางวิชาการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย

4. ด้านการพัฒนาตนเอง 10 คะแนน (เลือกจำนวน 2 ข้อ)

- 4.1 เข้าร่วมประชุม / สัมมนา / อบรม / ศึกษาดูงานในระดับประเทศ
- 4.2 เข้าร่วมประชุม / สัมมนา / อบรม / ศึกษาดูงานในระดับนานาชาติ หรือต่างประเทศ
- 4.3 เข้าร่วมประชุมสัมมนาหรืออบรมตรงตามศาสตร์ของสาขาวิชา / ตรงตามตำแหน่งบริหารที่รับผิดชอบ

5. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 10 คะแนน (เลือกจำนวน 2 ข้อ)

- 5.1 การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 5.2 จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เป็นคณะกรรมการรับผิดชอบ ทั้งภายใน / ภายนอกมหาวิทยาลัย
- 5.3 การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

6. ด้านการมีส่วนร่วมเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ หรือกิจกรรม 15 คะแนน

- 6.1 เป็นคณะกรรมการโครงการหรือกิจกรรม ของคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือมหาวิทยาลัย
- 6.2 เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ของคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือมหาวิทยาลัย
- 6.3 กรรมการอื่น ๆ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เช่น กรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือเทียบเท่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการควบคุมการก่อสร้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจการจ้าง กรรมการเฉพาะกิจ หรือเทียบเท่า

7. ด้านสนับสนุนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย 25 คะแนน (เลือกจำนวน 5 ข้อ)

- 7.1 มีการพัฒนาเว็บไซต์ส่วนตัวที่อยู่ภายใต้โดเมนของมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุง Update อย่างต่อเนื่องประกอบด้วยหัวข้อ 1. เกี่ยวกับอาจารย์ 2. ข่าวประชาสัมพันธ์ 3. งานวิจัยและผลงานตีพิมพ์ 4. เอกสารประกอบการสอน 5. บทเรียนออนไลน์ 6. Google Classroom 7. Google Scholar 8. รายวิชาที่สอน / ตารางสอน เป็นต้น
- 7.2 จำนวนเอกสารที่มีการ Download บนเว็บไซต์ส่วนตัวที่อยู่ภายใต้โดเมนของมหาวิทยาลัย
- 7.3 จำนวนผลงานที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ตามหลักฐานจาก Google Scholar หรือหลักฐานที่น่าเชื่อถือ (ภายในระยะเวลา 5 ปี)
- 7.4 จำนวนบทความหรือเอกสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลคลังวิชาการ BRU
- 7.5 มีบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (e-Learning) ที่อยู่ในระบบการจัดการเรียนการสอน บนเครื่องแม่ข่ายของมหาวิทยาลัย
- 7.6 มีสถิติภาพรวมการใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (e-Learning) ที่อยู่ในระบบการจัดการเรียนการสอนบนเครื่องแม่ข่ายของมหาวิทยาลัยจากนักศึกษาของภาคเรียน ที่ประเมิน

7.7 จำนวนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ (Scopus ขึ้นไป) ภายในระยะเวลา 3 ปี
ในฐานะอาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ และใช้ e-Mail ของมหาวิทยาลัย
ในการตีพิมพ์

7.8 มีข่าวสาร โครงการ กิจกรรม บทความ รูปภาพ ส่งเผยแพร่ใน Website หน่วยงานที่สังกัด

8. ด้านการบริหาร 20 คะแนน

8.1 ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบ

8.2 ผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

8.3 ท่านได้ทุ่มเทเวลา อุทิศเวลา และบริหารงานที่รับผิดชอบ

9. ด้านการสนับสนุนวิชาการ 20 คะแนน

9.1 ปริมาณงานในหน้าที่รับผิดชอบ

9.2 ผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

9.3 ท่านได้ทุ่มเทเวลา อุทิศเวลา และพัฒนางานที่รับผิดชอบ

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (20 คะแนน)

องค์ประกอบที่ 3 งานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบตามที่ผู้บริหารมอบหมาย (10 คะแนน)

ส่วนที่ 2: การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1: ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ด้านการสอน)	70
องค์ประกอบที่ 2: พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	20
องค์ประกอบที่ 3: งานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบตามที่ผู้บริหารมอบหมาย	10
รวมคะแนน	100

สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

องค์ประกอบที่ 1: ผลสัมฤทธิ์ของงาน	คะแนนเต็ม รวม 7 ด้าน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1 กรณีมีตำแหน่งบริหาร (ด้าน 1 และเลือกด้านที่ 2 - 9 อีกจำนวน 6 ด้าน)			
1. ด้านการสอน	40	34	
2. ด้านการวิจัย	10	-	
3. ด้านการบริการทางวิชาการ	10	-	
4. ด้านการพัฒนาตนเอง	10	10	
5. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	10	8	
6. ด้านการมีส่วนร่วม	15	15	
7. ด้านสนับสนุนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย	25	25	
8. ด้านการบริหาร	20	18	
9. ด้านการสนับสนุนวิชาการ	20	-	
รวมคะแนนที่ประเมินได้ องค์ประกอบที่ 1			
องค์ประกอบที่ 2	20	20	
องค์ประกอบที่ 3	10	10	
รวมคะแนนที่ประเมินได้ (องค์ประกอบที่ 1 - 3)			

เกณฑ์การประเมิน องค์ประกอบที่ 1 (70%)

กรณีมีตำแหน่งบริหาร คะแนนเต็มให้รวมคะแนนจาก 7 ด้าน

ตัวอย่างวิธีการคำนวณ คะแนนจากด้าน 1 (40 คะแนน) และเลือกอีก 6 ด้าน
เช่น เลือกด้าน 2 (10 คะแนน) ด้าน 3 (10 คะแนน) ด้าน 4 (10 คะแนน) ด้าน 7 (25 คะแนน)
ด้าน 8 (20 คะแนน) และด้าน 9 (20 คะแนน) รวมคะแนนเต็มทั้ง 7 ด้าน ได้คะแนนเต็ม 135 คะแนน

ตัวอย่างคะแนนที่ได้ 130 คะแนน

คะแนนที่ได้ \times 70%

คะแนนรวมองค์ประกอบที่ 1 รวม 7 ด้าน

= $130 \times 70 = 67.41$ คะแนน

สรุปรวมคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบที่ประเมิน	คะแนนประเมิน กรณีมีตำแหน่งบริหาร	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 1: ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%)	64.16	
องค์ประกอบที่ 2: พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (20%)	20.00	
องค์ประกอบที่ 3: งานอื่น ๆ ที่รับผิดชอบตามที่ผู้บริหารมอบหมาย (10%)	10.00	
รวมคะแนนทั้งหมด	94.16	

ระดับผลการประเมิน คะแนนเต็ม 100 คะแนน

- ดีเด่น คะแนน 90 - 100
- ดีมาก คะแนน 80 - 89
- ดี คะแนน 70 - 79
- พอใช้ คะแนน 60 - 69
- ต้องปรับปรุง คะแนน 0 - 59

ผลการประเมินที่ได้อยู่ในระดับ ดีเด่น คะแนน 94.16

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์)
 ตำแหน่ง..รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศ